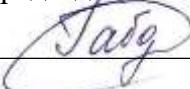
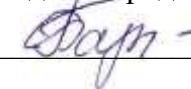


Татарстан Республикасы Мөслим  
муниципаль районны муниципаль  
бюджет гомуми белем бирү  
учреждениесе Олы Чакмак төп  
гомуми белем бирү мәктәбе



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
“Большечекмакская основная  
общеобразовательная школа”  
Муслюмовского муниципального  
района Республики Татарстан

адрес: 423993, РТ, Муслюмовский район, с. Большой Чекмак, ул. Молодежная, д.2  
тел.: (85556) 3 10 42, e-mail: [sbkm.mus@tatar.ru](mailto:sbkm.mus@tatar.ru)

<b>Принято</b> на заседании педагогического совета протокол № 5 от 8 февраля 2023 г	<b>«Утверждено»</b> Директор МБОУ «Большечекмакская ООШ» Н. М. Шафигуллина
СОГЛАСОВАНО Председатель совета обучающихся  Габдуллина А.Р. Протокол заседания от «8» февраля 2023г № 2	СОГЛАСОВАНО Председатель родительского комитета  Гарипов Ф.Ф. Протокол заседания от «8» февраля 2023г № 2

### **Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Большечекмакская ООШ»**

1. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Большечекмакская ООШ» (далее – Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 2.09.2020 № 458, и Уставом МБОУ «Большечекмакская ООШ» (далее – Школа).

2. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Большечекмакская ООШ».

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 2.09.2020 № 458 и настоящим Положением.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой

закреплена Школа (далее – закрепленная территория), если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6. Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района, осуществляется органами местного самоуправления Муслюмовского муниципального района.

7. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт

органа местного самоуправления Муслюмовского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

9. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

11. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение согласно законодательству Российской Федерации.

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

16. Школа, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Положения;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 11 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 30 марта в 8.00 часов и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может начаться раньше.

18. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о

приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

сведение о детских образовательных учреждениях и(или) общеобразовательных учреждениях, которые посещал ребенок ранее;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

образование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение 3).

23. Образец заявления (приложение1) о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. Требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка о получении документов (приложение 2), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на

обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Положения.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **Прием/зачисление обучающихся во 2 – 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации**

В 1 - 9 классы МБОУ «Большечекмакская ООШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в МБОУ «Большечекмакская ООШ» свободных мест.

МБОУ «Большечекмакская ООШ», в случае обращения родителей (законных представителей), представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Большечекмакская ООШ».

Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

МБОУ «Большечекмакская ООШ» при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Большечекмакская ООШ».

### **Прием детей, ранее получавших образование в форме семейного образования**

В 1 - 9 классы МБОУ «Большечекмакская ООШ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии в МБОУ «Большечекмакская ООШ» свободных мест.

Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

### **Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации**

Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Большечекмакская ООШ» (далее - экстерны).

Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется по графику МО и Н РФ.

Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

### **Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.**

Обучающимся, не прошедшим ГИА-9 или получившим неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным

предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной

итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Большечекмакская ООШ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

**Приложение №1**

Директору  
МБОУ «Большечекмакская  
ООШ» Шафигуллиной Н.М

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять мою dochь (моего сына) \_\_\_\_\_

в 1 класс

(Ф.И.О. полностью, дата рождения ребенка)

Ранее посещал (а) \_\_\_\_\_  
(указать город, село, д/с)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.)	Мать (Ф.И.О.)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Образование	Образование
Место работы	Место работы
Должность	Должность

Адрес электронной почты (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)
Тел. служебный (при наличии)	Тел. служебный (при наличии)
Тел. дом. и(или) сот.	Тел. дом. и (или) сот.
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

(указать)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласен(на)

Подпись: \_\_\_\_\_

Я выбираю язык образования \_\_\_\_\_

(указать)

Я выбираю для моего ребенка изучение родного (\_\_\_\_\_) языка и литературного чтения на родном (\_\_\_\_\_) языке.

С Уставом школы ознакомлен (а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С лицензией школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С основными образовательными программами школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

Подпись: \_\_\_\_\_

На использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на участие, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных

мероприятий и т.д.).

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.

Директору  
МБОУ «Большечекмакская ООШ»  
Шафигуллиной Н.М

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою dochь (моего сына) \_\_\_\_\_

в \_\_\_ класс

(Ф.И.О. полностью, дата рождения ребенка)

Ранее обучалась(ся) \_\_\_\_\_  
(указать город, село, д/с)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.)	Мать (Ф.И.О.)
Адрес места жительства	Адрес места жительства
Адрес места пребывания	Адрес места пребывания
Образование	Образование
Место работы	Место работы
Должность	Должность

Адрес электронной почты (при наличии)	Адрес электронной почты (при наличии)
Тел. служебный (при наличии)	Тел. служебный (при наличии)
Тел. дом. и(или) сот.	Тел. дом. и (или) сот.
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

(указать)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласен(на)

Подпись: \_\_\_\_\_

Я выбираю язык образования \_\_\_\_\_

(указать)

Я выбираю для моего ребенка изучение родного (\_\_\_\_\_) языка и литературного чтения на родном (\_\_\_\_\_) языке.

С Уставом школы ознакомлен (а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С лицензией школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С свидетельством о государственной аккредитации школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С основными образовательными программами школы ознакомлен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

Подпись: \_\_\_\_\_

На использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен(а)

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи моему ребенку.

Подпись: \_\_\_\_\_

Даю согласие на участие, во внеурочных мероприятиях (экскурсии, подшефная деятельность, летние трудовые и пришкольные лагеря, посещение культурных

мероприятий и т.д.).

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.

Приложение №2

РАСПИСКА  
в получении документов

«Большечекмакска  
я ООШ»,

Выдана \_\_\_\_\_ в  
том, что  
от нее

были получены  
следующие  
документы:

«\_\_\_\_\_» 20 года для зачисления в МБОУ

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении №_____ от .....	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, удостоверяющего личность	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (справка о приеме документов для оформления по месту жительства)	
6	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
		Итого:

Секретарь \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» 20 г

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

, мой личный сотовый номер моего (-ей) сына, дочери: \_\_\_\_\_

действующий (-ая) в качестве законного представителя моего (-ей) сына, дочери (нужное подчеркнуть)

ФИО несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

на основании (наименование документа, удостоверяющего личность ребенка, номер и серия свидетельства о рождении/серия номер паспорта несовершеннолетнего/дата выдачи и выдавший орган)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие образовательному учреждению \_\_\_\_\_, на осуществление любых действий

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку информации доступная либо известная Учреждению, либо предоставленная мною лично, составляющей персональные данные мои и моего (-ей) сына, дочери, подопечного, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Гражданским кодексом Российской Федерации, и осуществление любых предусмотренных законом действий в отношении моих персональных данных, в целях внесения в локальные акты и иные документы учреждения, создаваемые в процессе оказания (региональной, муниципальной, государственной) услуги, внедрения современных технических средств охраны, а также с целью получения статистических данных и проведения мониторинга качества оказания (муниципальных, региональных, государственных) услуг.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах и интересах моего (-ей) сына, дочери, подопечного.

«\_\_\_\_» 2020 г. (подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись ребенка, достигшего 14 лет)